

Novi Sad, 18.3.2024.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

U okviru projekta „Socijalno mentorstvo kao pristup radnoj integraciji za ugrožene grupe u Srbiji“, Novosadski humanitarni centar (NSHC) traži socijalne mentore za **pružanje usluga socijalnog mentorstva osobama iz osetljivih grupa**. Projekat je podržan od strane Nemačke razvojne pomoći (GIZ) u periodu od 1.12.2023. do 30.11.2024.

Usluge socijalnog mentorstva treba da budu pružene u periodu april – novembar 2024. u ukupnom trajanju od **6 meseci po svakom mentorisanom licu**. Usluge podrazumevaju sledeće aktivnosti (preuzeto iz vodiča „Social mentoring: Guidelines for work integration approach for vulnerable groups“, Public, 2019.):

Faza 1: Pripremna faza – u ovoj fazi socijalni mentor treba da ima **pristup podacima o mentiju**, kao što su: povratne informacije od institucija koje su bile u kontaktu sa tom osobom (na primer, voditelj slučaja u CSR), od drugih kolega, poslodavaca, socijalnih kontakata i sl. U ovoj fazi se koriste i svi sekundarni izvori podataka dobijeni od drugih institucija koje su bile u komunikaciji sa licem, kao što su Zavod za zapošljavanje, i dr.

Faza 2: Sastanci socijalnog mentora i mentija – sastanci na kojim se razgovara o potrebama, interesovanjima, snagama i slabostima, radnim iskustvima i idejama za buduće zaposlenje. Broj sastanaka zavisi od dinamike odnosa socijalnog mentora i mentorisanog lica, otvorenosti u pogledu identifikacije potreba, interesovanja, prednosti i mana, spremnosti za učenje, hitnosti situacije, konteksta itd. Na ovim sastancima se odbijaju podaci koji se odnose na društvenu i radnu istoriju osobe (analiza socijalnog rada). U tom smislu se koriste i svi sekundarni izvori podataka dobijeni od drugih institucija koje su bile u komunikaciji sa licem.

Faza 3: Faza procene spremnosti za rad – Socijalni mentor koristi set psihometrijskih instrumenata da proceni potrebe, veštine i profesionalnu orijentaciju osobe. U ovoj fazi potrebno je izvršiti PROCENU SPREMNOSTI ZA RAD i napraviti profesionalno profilisanje lica korišćenjem Baterije testova za profesionalna interesovanja (BIPO), RIASEC (...)

Faza 4: Priprema IDEP-a – socijalni mentor u saradnji sa mentijem izrađuje individualni plan razvoja i zapošljavanja (IDEP). IDEP koristi koncept koji stavlja akcenat na razgovor, razmenu i podsticanje individualne odgovornosti u donošenju odluka, uz podršku socijalnog mentora u procesu koji je razvojno orijentisan. Svaki IDEP je razvijen posebno za svakog mentija i odgovara njihovim potrebama i budućim namerama. Svaki IDEP je lični akcioni plan koji se dogovara između osobe i socijalnog mentora. Sadrži kratkoročne i dugoročne ciljeve, obuke i druge intervencije za razvoj i sticanje znanja i veština koje će pomoći osobi da se zaposli i zadrži posao. Svaki IDEP ima vremenski okvir i identifikuje zainteresovane strane koje mogu pomoći osobi da postigne ciljeve.

Faza 5: Implementacija IDEP-a – preduzimanje radnji predviđenih u IDEP-u, kao i u toku radnog odnosa – komunikacija sa profesionalnim mentorom i procena adaptacije na radnom mestu, koja se ne odnosi samo na profesionalno obavljanje posla i postavljene zadatke, već obuhvata i: komunikaciju sa timom, komunikaciju sa rukovodiocem, poštovanje organizacionih pravila (radno vreme, pravila oblačenja, bolovanje i slobodni dani) itd. Izveštaj o tome popunjava profesionalni mentor, kao i instrument za procenu adaptacije na radnom mestu.

Faza 6: Praćenje i evaluacija procesa promene – socijalni mentor ocenjuje korisnost sprovedenih akcija i razvojnih iskustava i predlaže odgovarajuće adaptacije i korektivne mere. Vrednovanje uspeha vrše supervizor, socijalni mentor i menti. Dodatno, ako je potrebno, tokom procesa socijalnog mentorstva, IDEP se može revidirati. Ovu reviziju treba ozbiljno razmotriti i napraviti je bez osećanja povređenosti ili neuspeha. Važno je da i mentor i menti budu zadovoljni što su dali sve od sebe u ovom procesu. U tu svrhu potrebno je pred sobom imati originalni IDEP i dati mogućnost mentiju da slobodno govori i proceni postavljene ciljeve, njihovu korisnost i način ostvarivanja.

Faza 7: Razvoj skale profesionalnog razvoja na radnom mestu i razvoj karijere (ako osoba pokaže interesovanje za to) (...)

Faza 8: Samoevaluacija socijalnog mentora – uspešna radna integracija osobe zavisi i od procene socijalnog mentora koliko je bio uspešan u datom mentorskom zadatku i gde je mogao biti bolji. Želja socijalnog mentora i mentija da se razvijaju kroz proces učenja važan je faktor u njihovom zajedničkom radu. U tu svrhu potrebno je pružiti podršku socijalnom mentoru u stručnom usavršavanju na radnom mestu.

Faza 9: Plan nadzora socijalnog mentora - pored samoevaluacije, proces radne integracije treba da nadgleda osoba koja nije direktno uključena u rad kako bi se identifikovale sve spoljne barijere i pretnje integraciji, proces kao i unutrašnje barijere (odnos mentor-menti). Supervizija može dati nove uvide za buduće slučajeve socijalnog mentorstva, i dati predloge kako da se promeni način mentorstva iste osobe, ukoliko određene intervencije ne daju željene rezultate.

Faza 10: Povratna informacija relevantnim institucijama – potrebno je detaljno pratiti proces razvoja mentija i proslediti informacije relevantnim institucijama, prvenstveno Zavodu za zapošljavanje i drugim javnim institucijama koje bi mogle imati koristi od takvih informacija. Čuvanje privatnosti i poverljivosti su imperativ kada se informacije dele u svrhe istraživanja ili kreiranja politike, stoga ih mora odobriti mentor.

FAZA	AKTIVNOST	TRAJANJE
PROCENA	Pripremni sastanci	2 sastanka
	VIQ/RIASEC	1 sastanak
	Priprema IDEP-a i plana supervizije	1 sastanak
	Implementacija IDEP-a	2 meseca
RADNA INTEGRACIJA	Zaposlenje	3 meseca

Očekivanja

Završena obuka o socijalnom mentorstvu (najmanje moduli 1, 2, 3 i uvodni modul), koja je dovoljna za početak rada sa mentijima, **obavezna**.

Akademске kvalifikacije: visoko obrazovanje iz psihologije, socijalnog rada, pedagogije, specijalnog obrazovanja, psihološkog savetovanja, karijernog savetovanja, ljudskih resursa ili drugih društvenih nauka relevantnih za oblast socijalnih usluga, zapošljavanja, psihosocijalne i karijerne podrške itd.

Kako se prijaviti

Zainteresovani kandidati/kinje treba da dostave svoje **biografije** i **finansijske ponude** na: [danijela.nshc@gmail.com](mailto:danjela.nshc@gmail.com), najkasnije **do 01.04.2024.**